Nr. 18036 /17.12.2021

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Buzău organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de **consilier 1 A (S) la compartimentul contabilitate.** Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condițiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârşite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:

- absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată, acreditată, domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 9 ani;
- cunoştințe tehnice pentru operare/utilizare program calculator MS Office, soft-uri de contabilitate, EDUSAL, platforma FOREXEBUG, platforma finanțare.org şi SICAP;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Depunerea dosarelor în perioada **23.12.2021– 05.01.2022** până la ora 16.00 (secretariatul ISJ Buzău).

- Selecția dosarelor : **06.01.2022**
- Afişarea rezultatelor selectării dosarelor : **06.01.2022 ora 16:00**
- Depunere contestații rezultate în urma selectării dosarelor **: 07.01.2022** între orele **09:00 -11:00**
- Afişarea rezultatelor la contestații : **07.01.2022 ora 16:30**
- Proba scrisă : **14.01.2022 ora 09.00**
  - Afişarea rezultatelor la proba scrisă : **14.01.2022 ora 14.00**
  - Depunere contestații proba scrisă : **17.01.2022** intre orele **8.00 - 10.00**
  - Afişare rezultatelor după contestații : **17.01.2022 orele 14.30**

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

- Proba practică:**18.01.2022 ora 09.00**
- Afișare rezultate la Proba practică: **18.01.2022 orele 14.00**
- Depunere contestații proba practică : **18.01.2022 între orele 14.00 – 16.00**
- Afișarea rezultatelor după contestații: **19.01.2022 ora 11.00**
- Interviu : **20.01.2022 ora 09.00**
- Afișare rezultate Interviu : **20.01.2022 ora 14.00**
- Depunere contestații proba interviu : **20.01.2022 între orele 14.00 – 16.00**
- Rezultatul final al concursului : **21.01.2022 ora 11.00**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

a. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
d. Recomandare de la ultimul loc de muncă.
e. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
f. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
g. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
h. Curriculum vitae.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, str. Marghiloman, nr. 30, Județul Buzău, telefon: 0238/721655.

PRINCIPATELE PREVEDERI DIN FIŞA POSTULUI

- Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale şi corporale;
- Valorificarea elementelor de activ şi pasiv ;
- Cunoaşte şi aplică normele, hotărârile Guvernului, instrucţiunile Ministerului Finanţelor Publice şi ale Ministerului Educaţiei, precum şi măsurile stabilite la nivelul inspectoratului şcolar de către personalul cu atribuţii în domeniu;
-Întocmirea şi transmiterea datelor financiare în platforma Forexebug;
- întocmeşte centralizarea monitorizării lunare a cheltuielilor salariale la nivelul judeţului;
- coordonează activităţi privind centralizarea situaţiilor financiare trimestriale/lunare;
- alte raportări şi situaţii solicitate de Ministerul Educaţiei, Consiliul Judeţean, Prefecturi sau alte instituţii.

TEMATICA:

- Organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice.
- Principii şi politici contabile.
- Componenţa Situaţiilor Financiare.
- Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice.
- Fundamentarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe surse de finanţare.
- Finanţarea învăţământului preuniversitar de stat.
- Inventarierea patrimoniului, gestionarea bunurilor instituţiei.
- Inventarul bunurilor din domeniul public al statului.
- Documente justificative şi registre de contabilitate.
- Active fixe.
- Reevaluarea mijloacelor fixe.
- Domeniul public al statului.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.82/1991 - Legea contabilităţii republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice publicată în Monitorul Oficial nr.597/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.1792/2002 al MFP pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificaţiei indicatorilor privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare publicată în Monitorul Oficial nr. 18/2011;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale unor instituţii publice, cu modificările şi completările ulterioare;
-- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operaţiunilor de casă;
- HG nr.1488/2004 privind aprobarea criteriilor si a cuantumului sprijinului financiar ce se acorda elevilor în cadrul Programului naţional de protecţie socială "Bani de liceu" ;

- Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice;
- ORDIN Nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice - actualizat 2015;
- Ordin MECTS nr.5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ORDINUL nr.2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
- ORDIN nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- ORDONANŢA nr.112 din 31 august 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcţiune, casare şi valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale;
- ORDIN nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr.1917/2005;
- OG 81/ 2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor Publice;
- Ordinul nr- 5576/7.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordarea a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar de stat;
- ORDIN Nr.517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare – Forexebug;
- Ordinul nr.1661/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare şi utilizare a fondurilor băneşti primite sub forma donaţiilor şi sponsorizărilor de către instituţiile publice;
- ORDIN Nr. 3471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice.
- Hotărârea nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preşcolar şi stabilirea finanţării de bază a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preşcolar;
- HOTARARE nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizaţiilor socialiste;

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Prof. MEIROSU IONEL
Securizat GDPR

ŞEF SERVICIU,
BACIU MARICICA
Securizat GDPR

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro