Nr. 9840 / 17.08.2026

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din județul Buzău, sesiunea august-decembrie 2026

Având în vedere prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.155/2026, precum și ale Calendarului pentru organizarea și desfășurarea concursului, sesiunea august-decembrie 2026, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.622/2026, Inspectoratul Școlar Județean Buzău anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din județul Buzău, cuprinse în rețeaua școlară aferentă anului școlar 2026-2027.

Funcțiile vacante scoase la concurs

Funcțiile de director și de director adjunct vacante din unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din județul Buzău, pentru care se organizează concurs, sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul anunț. (Lista unităților de învățământ preuniversitar cu funcții vacante de director și de director adjunct a fost aprobată în ședința CA al Inspectoratului Școlar Județean Buzău, organizată în data de 13.08.2026)

Condiții de participare la concurs

În conformitate cu art. 3 din metodologia specifică, poate participa la concursul pentru ocuparea funcției de director sau de director adjunct, cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a. este absolvent al învățământului superior cu diplomă de licență sau atestat de echivalare;
b. este titular în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă
c. nedeterminată;
d. are o vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;
e. are calificativul "Foarte bine" acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice și/sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice din Ministerul Educației și Cercetării;
f. nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de

învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației și Cercetării sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g. nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu a fost sancționat disciplinar, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, conform art. 210 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sancțiune neradiată;
h. este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 168 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
i. nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității".

Pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al unei unități de învățământ special sau al centrului școlar pentru educație incluzivă pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, condițiile precizate anterior și au specializarea necesară/atestatul necesar pentru ocuparea unei funcții didactice în învățământul special, în concordanță cu Centralizatorul în vigoare.

În cadrul sesiunii de concurs, ***un candidat poate opta pentru cel mult trei funcții de conducere publicate vacante***.

Dosarul de înscriere la concurs

Dosarul de înscriere se încarcă în aplicația informatică dedicată și cuprinde, ***obligatoriu***, potrivit art. 15 din metodologie, următoarele documente:

a. curriculum vitae Europass;
b. cerere de înscriere completată și semnată de candidat, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie;
c. cartea de identitate;
d. certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
e. hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
f. actele de studii: diploma de licență/atestat de recunoaștere/echivalare emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED)/certificat de echivalare;
g. ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
h. adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, pe baza eventualelor documente depuse de candidat, din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativelor «Foarte bine» în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră și/sau în funcții de conducere, îndrumare și control, după caz, precum și faptul că nu a fost sancționat

disciplinar în anul școlar curent, nici în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la metodologia specifică;

i. cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;

j. certificat medical eliberat conform Ordinului ministrului sănătății și ministrului educației și cercetării, interimar nr. 55/3335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar;

k. declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității", conform modelului din anexa nr. 3 la metodologia specifică;

l. declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, conform anexei nr. 4 la metodologia specifică;

m. declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la metodologie;

n. proiectul planului managerial pentru fiecare dintre funcțiile vizate, realizat în baza planului de dezvoltare instituțională, respectiv a planului de acțiune al școlii, în cazul unităților de învățământ din filiera tehnologică, în vigoare, în maximum 15 pagini format A4;

Pentru funcțiile care necesită condiții speciale, dosarul de înscriere cuprinde, după caz:

- pentru unitățile de învățământ special și centrele școlare pentru educație incluzivă documente care dovedesc specializarea necesară/ atestatul necesar pentru ocuparea unei funcții didactice în învățământul special, în concordanță cu Centralizatorul în vigoare
- în cazul seminarelor și liceelor teologice - avizul favorabil, scris și motivat al cultului respectiv

Dosarele de înscriere se depun în perioada 14 septembrie - 2 octombrie 2026, conform calendarului aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.622/2026.

Probele de concurs

Concursul constă în susținerea, în limba română, a următoarelor probe:

a) proba pentru evaluarea de competențe (probă eliminatorie), în cadrul căreia se testează capacitățile și aptitudinile personale ale candidatului - test standardizat cu 20 de itemi, cu un singur răspuns corect, susținut în maximum 60 de minute; proba este eliminatorie, iar candidatul este declarat "promovat" dacă obține cel puțin nota 6, notă care nu se include în media finală;

b) proba scrisă, pentru evaluarea cunoștințelor de management și legislație școlară - test standardizat cu 20 de itemi, cu un singur răspuns correct, susținut în maximum 60 de minute; candidatul este declarat "promovat" dacă obține cel puțin nota 7;

c) proba de interviu, care cuprinde evaluarea administrativă a proiectului planului managerial și a planului de acțiune (probă eliminatorie, notă minimă 7) și evaluarea capacităților

și aptitudinilor personale, a competențelor digitale, a abilităților de rezolvare a unor situații-problemă, precum și evaluarea calității susținerii proiectului planului managerial.

Bibliografia pentru proba scrisă

Bibliografia pentru susținerea probei scrise, aprobată prin anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.622/2026, este următoarea:

Titlu	Capitole/secțiuni relevante
• Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare	• Titlul I (integral); Titlul III (capitolele IX, X, XI, XIII, XIV, XVI)
• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare	• Integral
• Cadrul de Referință al Curriculumului Național din România pentru învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.137/2026	• Capitolul 10 - Managementul curriculumului la nivelul școlii (pag. 30-34)
• Profilul profesional al managerului școlar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.934/2026	• Integral
• Bush, T. (2015), Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale, Editura Polirom, Iași	• Capitolele 1, 2, 3
• Hattie, J. (2024), Învățarea vizibilă, Editura Polirom, Iași	• Capitolul 9

Calendarul desfășurării concursului

Concursul se desfășoară potrivit calendarului aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.622/2026, astfel:

Data	Activitatea
17 august	Anunțarea concursului (publicarea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică cuprinse în rețeaua școlară aferentă anului școlar 2026-2027, pentru care se organizează concursul)
1-4 septembrie	Constituirea comisiei naționale de monitorizare și coordonare a concursului; constituirea, la nivelul inspectoratului școlar, a comisiei de organizare a concursului
7-9 septembrie	Transmiterea solicitărilor de desemnare a membrilor și supleanților în comisiile de evaluare a probei de interviu și în comisiile de soluționare a contestațiilor
Până la 7 octombrie	Înregistrarea la inspectoratul școlar a listelor persoanelor desemnate ca membri/supleanți în comisiile de evaluare a probei de interviu, respectiv membri în comisiile de soluționare a contestațiilor
Până la 9 octombrie	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor de evaluare a probei de interviu și a comisiilor de soluționare a contestațiilor
14 septembrie - 2 octombrie	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs
15 septembrie - 7 octombrie	Verificarea dosarelor de înscriere la concurs
7 octombrie	Afișarea listei candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere, precum și a listei candidaților cu dosare incomplete sau care nu îndeplinesc condițiile de înscriere
7-9 octombrie	Înregistrarea solicitărilor candidaților cu dosare incomplete; remedierea eventualelor erori la etapa de verificare a dosarelor de înscriere
9 octombrie	Afișarea listei finale a candidaților admiși, respectiv respinși, după verificarea dosarelor de înscriere
12 octombrie	Stabilirea centrului/centrelor de concurs pentru proba de evaluare a competențelor și proba scrisă; repartizarea candidaților pe centre
13 octombrie	Desfășurarea probei pentru evaluarea de competențe; afișarea rezultatelor
13-14 octombrie	Depunerea contestațiilor la proba pentru evaluarea de competențe
15 octombrie	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la proba pentru evaluarea de competențe
20 octombrie	Desfășurarea probei scrise; afișarea rezultatelor la proba scrisă
20-21 octombrie	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
22 octombrie	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la proba scrisă

Data	Activitatea
21-23 octombrie	Transmiterea către președinții comisiilor de evaluare a probei de interviu a proiectelor planurilor manageriale/de acțiune
21 octombrie - 4 noiembrie	Evaluarea administrativă a proiectelor planurilor manageriale/de acțiune de către comisiile de interviu
23 octombrie - 5 noiembrie	Depunerea contestațiilor pentru etapa de evaluare administrativă a proiectelor planurilor manageriale/de acțiune
Până la 9 noiembrie	Soluționarea contestațiilor la etapa de evaluare administrativă a proiectelor planurilor manageriale/de acțiune
10 noiembrie	Afișarea rezultatelor finale ale etapei de evaluare administrativă a proiectelor planurilor manageriale/de acțiune
10-11 noiembrie	Programarea probelor de interviu pentru candidații cu drept de susținere a etapei a doua a probei de interviu
12-27 noiembrie	Desfășurarea probelor de interviu
12 noiembrie - 2 decembrie	Depunerea contestațiilor la proba de interviu
Până la 7 decembrie	Soluționarea contestațiilor la proba de interviu
9 decembrie	Afișarea rezultatelor finale ale concursului
10 decembrie	Exprimarea opțiunilor candidaților declarați admiși pentru mai multe funcții/unități de învățământ
11 decembrie	Validarea rezultatelor finale în consiliul de administrație al inspectoratului școlar
Până la 16 decembrie	Emiterea și comunicarea deciziilor de numire, cu intrare în vigoare de la 1 ianuarie 2027

Informații suplimentare

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, precum și pe site-ul instituției (www.isjbuzau.ro), secțiunea ***Concurs directori/ directori adjuncți 2026***: https://www.isjbuzau.ro/index.php/concurs-directori-directori-adjuncti-2026

Inspector Școlar General,
Daniela PALCĂU

Securizat GDPR

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0) 338405390, Fax: +40 (0) 338405959
www.isjbuzau.ro, E-mail: office@isjbuzau.ro